



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

инд. 368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 2,
тел: 55-64-81, uktuntsukul@mail.ru

от «22» ноября 2022 г.

№ 9

**«О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в МКУ Отдел культуры
Администрации МО «Унцукульский район»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУ Отдел культуры Администрации МО «Унцукульский район» (далее - Учреждение) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Учреждения за составление неофициальной отчетности и использования документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Специалисту по делопроизводству Учреждения осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых им сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки достоверности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам, отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т. д..

Достоверность зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству.

4. Специалисту по делопроизводству учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения и ознакомить с настоящим приказом работников по роспись.

Начальник



А. Абдулаев